產銷履歷驗證收費標準

產銷履歷農糧作物-個別驗證收費項目及標準如下：

項次	驗證工作項目		單位額度(A)		半人天數(B)				收費額度(AXB)
			額度	單位	初次驗證	定期及不定期追查	重新驗證	增項	
一	初次申請實地訪談	膳雜費	200	元/半人天	n				依各工作項目單位額度乘以半人天數(或固定數額)加總
		初勘費	1,000	元/半人天	n				
	資料審查	審查申請書、生產計畫、產銷存貨紀錄、地籍資料、租約	1,000	元/半人天	n	n	n	n	
		個案行政作業費(溝通人力、影印、郵寄、發文等雜支)	1,200	元	1	1	1		
二	現場稽核	膳雜費	200	元/半人天	n	n	n	n	
		稽核費	1,000	元/半人天	n	n	n	n	
		稽核準備及報告撰寫	1,000	元/半人天	n	n	n	2	
三	驗證管理	委員審議出席費	2,000	元	1	1	1		
		影印發文等雜支	500	元	1	1	1		
		TAF 認證年費分攤	1,500	元	1	1	1		
		市售抽檢分攤	250	元	1	1	1		
		其他系統管理作業費用(資料檢視、系統登載、標章核算、客訴案件處理、人員訓練)	750	元/半人天	n	n	n		

說明：

(1) n 皆為整數，n 為 1 代表 1 個半人天，即實際執行該驗證工作項目之時間為 4 小時，n 為 2 則代表 8 小時，以此類推；各工作項目之 n 值由驗證機構依農產品經營業者之規模、風險等因素定之，並需農產品經營業者雙方合意。

(2) 產品檢驗：農藥殘留以 4,000 元/件為上限，重金屬以 2,200 元/件為上限，其他檢驗項目按實際檢驗費用計價。

(3) 土水重金屬檢驗：檢驗鎘、汞、鉛三種重金屬費用為 2,800 元/件，其他檢驗項目按實際檢驗費用計價。

(4) 交通費、交通人天費，相關費用依驗證機構及農產品經營業者雙方合意計算。

(5) 住宿費以 1800 元為上限另計。未住宿不得收取。